



Der Rückenwind e.V. mit Sitz in Bernburg/Saale ist ein gemeinnütziger anerkannter freier Träger der Jugendhilfe. Er betreibt u.a. Kindertageseinrichtungen, Frauenschutzhäuser, Kinder- und Jugendzentren sowie Projekte der Jugend- und Straffälligenhilfe. Der gemeinnützige Verein beschäftigt 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Er ist seit 30 Jahren ein fester Bestandteil der Jugendhilfelandchaft im Salzlandkreis.

Wir suchen ab sofort eine/n

Verwaltungskoordinator*in (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche)

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar
- Ausgeprägte Problemlösungskompetenz, sicherer Umgang mit Komplexität und Organisationsvermögen
- Erfahrungen im Bereich Personalverwaltung und vorbereitende Lohnrechnung
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kosten- und Finanzierungsplänen
- Sicherer Umgang mit gängiger EDV-Software für Büroarbeit (Microsoft Word, Excel, Outlook)
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- sicheres Auftreten, hohe Kommunikationskompetenz
- Engagement, Belastbarkeit sowie eine ausgeprägte Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Identifikation mit dem Leitbild des „Rückenwind e.V. Bernburg“
- Erfahrungen in der Arbeit im sozialen Bereich sind wünschenswert

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung bei Verwaltung des Finanz- und Personalwesens
- Unterstützung der Geschäftsführung beim operativen Tagesgeschäft
- Überprüfung der Projekt- und Finanzplanung
- Controlling verschiedener Geschäftsprozesse, Ableitung von Handlungsempfehlungen für die Geschäftsführung
- Personalverwaltung, Pflege/Erstellen von Personalunterlagen, Vorbereitung der monatlichen Lohnmeldungen
- interne und externe Kommunikation (in schriftlicher und mündlicher Form)
- Wahrnehmung verschiedener öffentlicher Termine
- Organisation von Veranstaltungen rund ums Vereinsleben

Wir bieten:

- ein interessantes Arbeitsumfeld mit qualifizierten und engagierten Kolleginnen und Kollegen
- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Freiraum für individuelle Fähigkeiten und Kompetenzen, Entwicklung, Ideen und Ziele
- Gehalt orientiert an den Tarifverträgen des Öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen

Weitere Informationen über unseren Verein erfahren Sie auf unserer Homepage www.rueckenwind-ev.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Anklam gerne telefonisch unter 03471/34 656 40 zur Verfügung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Rückenwind e.V. Bernburg
z.Hd. Frau Anklam
Nienburger Straße 24
06406 Bernburg

oder per E-Mail an:
k.anklam@rueckenwind-ev.de